

In data 26/02/2008

tra

Poste Italiane S.p.A.

e

SLC-CGIL, SLP-CISL, UIL-POST, FAILP-CISAL, SAILP- CONFSAL, UGL-COMUNICAZIONI

MOBILITÀ VOLONTARIA NAZIONALE VERSO IL RECAPITO DEL PERSONALE PORTALETTERE

Premesso quanto segue

Facendo seguito a quanto previsto nel verbale di accordo sottoscritto tra le Parti lo scorso 20 febbraio 2008, l'Azienda, nel corso dei mesi di aprile e di maggio, ha realizzato un piano di trasferimenti verso alcune province recuperando le risorse che avevano partecipato al precedente processo mobilità relativo all'anno 2006 che non avevano visto soddisfatta la loro richiesta di trasferimento per mancata disponibilità di posti.

Sempre nell'accordo di cui sopra le Parti hanno previsto l'avvio, in concomitanza con l'ufficializzazione del secondo contingente di assunzioni 2008, di un ulteriore processo di mobilità volontaria del settore del recapito - portalettere.

Le Parti si sono incontrate in data odierna al fine di definire i criteri e le modalità operative di tale ulteriore processo di Mobilità.

Si conviene quanto segue

1. A far data dal 1° luglio 2008 verrà attivato un piano di mobilità volontaria verso il Recapito - attività di portalettere - con trasferimenti a domanda, secondo le disposizioni e le modalità indicate nei punti successivi.
2. Potranno presentare domanda di trasferimento le risorse di livello E e D appartenenti alle figure professionali di portalettere junior e portalettere senior, con contratto a tempo indeterminato, in servizio alla data del presente Accordo.

L'intero processo si realizzerà secondo le seguenti modalità:

Presentazione delle domande di trasferimento

A far data dal 1° luglio 2008 e fino al 15 luglio 2008 il personale indicato al precedente punto 2) potrà far pervenire alla struttura di Risorse Umane Regionali presso la quale opera la richiesta di trasferimento mediante compilazione dell'apposita modulistica. Le domande relative a tale processo potranno riguardare una sola provincia dell'intero ambito nazionale (anche se non presenti nell'elenco di cui all'all.1).

La prima tornata di trasferimenti sarà effettuata sulla base delle disponibilità di cui all'allegato alla presente intesa (cfr. all. 1). Saranno altresì resi disponibili - previa comunicazione a tutte le OO.SS. firmatarie il CCNL - a beneficio di tale processo di Mobilità gli eventuali ulteriori fabbisogni che si dovessero registrare, attraverso aggiornamenti mensili che verranno realizzati fino al 30 novembre 2008. Le domande - cfr. all. 2 - potranno essere formulate esclusivamente per trasferimento verso province collocate in regioni diverse da quella di attuale assegnazione dell'interessato.

Criteri per la redazione delle graduatorie

La collocazione delle risorse nella graduatoria sarà articolata in funzione dei punteggi totali ottenuti sulla base dei criteri di seguito riportati.

a) punteggio totale - è dato dalla somma del punteggio derivante da:

b.1) Condizioni familiari

- | | |
|--|----------|
| b. 1.1. famiglia monoparentale | punti 10 |
| b. 1.2. coniuge o in assenza primo figlio | punti 7 |
| b. 1.3. ciascun figlio fino a 8 anni | punti 6 |
| b. 1.4. ciascun figlio da 9 anni a 18 anni | punti 5 |
| b. 1.5. genitore a carico | punti 3 |

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari (punto b.1) verrà effettuata tenendo presente che:

- i punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- il punteggio di cui al punto b.1.3. e b.1.4. compete a partire dal secondo figlio nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto b.1.2.;
- il punteggio di cui al punto b.1.1. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti dall'art. 254 del cod. civ. ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, legalmente ed effettivamente separato e divorziato, che abbia ottenuto l'affidamento del figlio ed al dipendente vedovo con prole;
- il punteggio di cui al punto b.1.1. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- il punteggio di cui al punto b.1.5. compete solo nel caso in cui i genitori siano a carico ai fini fiscali.

b.2) anzianità

- per ogni anno di anzianità di servizio punti 0,75

mobilità

Am. f. m.

Al. sfg ad

Handwritten notes and signatures

Handwritten signature

L'anzianità di servizio si determina con riferimento all'effettivo servizio prestato. Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

Le condizioni di cui ai punti precedenti sono riferite alla data del presente accordo.

Il personale, per il quale sussistano le condizioni sopra elencate sarà collocato nella graduatoria relativa alla provincia prescelta, secondo l'ordine decrescente di detta graduatoria.

In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

A valle della pubblicazione in tutti gli uffici interessati della graduatoria le risorse potranno, entro e non oltre tre giorni dalla pubblicazione delle stesse, inviare a mezzo fax osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa.

L'Azienda provvederà, entro i successivi tre giorni, alla elaborazione della graduatoria aggiornata.

Criteri di accoglimento delle domande

L'accoglimento delle domande di trasferimento è subordinato alla sussistenza dei requisiti indicati al punto 2) del presente Accordo.

Rinuncia

Il personale inserito in graduatoria che non sia più interessato al trasferimento dovrà comunicare formalmente la sua rinuncia alla struttura di Risorse Umane Regionale relativa alla regione di attuale assegnazione - a mezzo fax - entro due giorni dalla data in cui il dipendente viene contattato per il relativo trasferimento. Alla ricezione della predetta comunicazione di rinuncia si provvederà all'eliminazione dalla graduatoria della relativa provincia.

Trasferimenti

I trasferimenti delle risorse utilmente collocate in ciascuna graduatoria provinciale oggetto del presente accordo saranno effettuati a partire dal 15 settembre 2008 e non oltre la data del 31 dicembre 2008.

Gli aggiornamenti successivi saranno realizzati a partire dal mese di settembre 2008.

Le Parti si danno atto che i provvedimenti di trasferimento saranno effettuati in coerenza con le possibilità di inserimento nelle provincia richiesta in base all'ordine di graduatoria.

L'effettivo trasferimento resta condizionato alla verifica:

- della sussistenza dei requisiti di cui al precedente punto 2);
- della permanenza dell'idoneità alle mansioni di portalettere della risorsa interessata;
- del definitivo inserimento, alla data del trasferimento, della risorsa interessata in Azienda (per definitivo inserimento in Azienda si intende: 1) coloro che hanno ab origine un contratto a tempo indeterminato; 2) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; 3) coloro che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi dell'Accordo del 13 gennaio 2006.

Laddove la verifica di cui sopra dovesse dare esito negativo, la risorsa resterà in graduatoria fino al compimento del periodo di validità della stessa.

Dolub Bohler

Beuth

Le Parti si danno atto che la procedura complessiva sopra disciplinata si chiuderà alla data del 31 dicembre 2008 e che decorso tale termine sono da intendersi definitivamente superati, ad ogni conseguente effetto, i criteri e le graduatorie redatti ai sensi della presente intesa.

Le Parti concordano infine che, anche a livello territoriale, vengano avviati percorsi di confronto per la definizione di processi di Mobilità Volontaria regionale (intraprovinciale e interprovinciale) nel settore del recapito.

I trasferimenti mensili relativi al processo di Mobilità di livello Nazionale verranno realizzati solo successivamente a quelli che si determineranno per effetto dei processi di Mobilità di livello territoriale.

All'interno di tali confronti le Parti individueranno i criteri per la elaborazione delle relative graduatorie regionali. A tal fine potranno essere presi a riferimento i medesimi criteri individuati nella presente intesa per le graduatorie di livello nazionale.

Le Parti confermano che si incontreranno per definire un'ulteriore fase di Mobilità Volontaria Nazionale da tutti i settori operativi di operazioni logistiche verso i Centri di Rete Postale, impegnandosi a dare avvio a tale processo entro il mese di settembre p.v. e a rendere disponibili le relative graduatorie di Mobilità entro il 15 ottobre 2008.

per Poste Italiane S.p.A.:

[Handwritten signatures for Poste Italiane S.p.A.]

per le OO.SS.:

SLC - CGIL *[Signature]*
SLP - CISL _____
UIL - POST *[Signature]*
FAILP - CISAL _____
SAILP - CONFESAL *[Signature]*
UGL - COM.ni _____

SLP-CISL - FAILP-CISAL - UGL-COM

[Handwritten note:] L'intervento di riorganizzare la riserva entro le promesse di 8 ore

CISL
[Handwritten signatures]

FAILP
[Handwritten signature]
Anno 2008

UGL-COM
[Handwritten signature]

**Disponibilità
Mobilità Volontaria Recapito 2008**

Allegato 1

Regione	Provincia	Totale
Basilicata	Matera	2
	Potenza	3
Basilicata Totale		5
Calabria	Catanzaro	3
Calabria Totale		3
Emilia Romagna	Bologna	5
	Forlì Cesena	2
	Ferrara	2
	Modena	2
	Piacenza	2
	Parma	3
	Ravenna	1
	Reggio Emilia	2
Rimini	1	
Emilia Romagna Totale		20
Friuli V.G.	Pordenone	2
	Udine	2
Friuli Venezia Giulia Totale		4
Lazio	Latina	5
Lazio Totale		5
Liguria	Genova	3
	Imperia	1
	La Spezia	1
Liguria Totale		5
Lombardia	Bergamo	8
	Brescia	10
	Como	3
	Cremona	4
	Lecco	3
	Milano	10
	Mantova	3
	Pavia	5
	Sondrio	1
	Varese	7
Lombardia Totale		54
Marche	Pesaro Urbino	2
Marche Totale		2
Piemonte	Alessandria	2
	Asti	1
	Cuneo	1
	Novara	2
	Torino	11
Verbano Cusio Ossola	1	
Piemonte Totale		18

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

**Disponibilità
Mobilità Volontaria Recapito 2008**

Allegato 1

Regione	Provincia	Totale
Puglia	Bari	5
	Foggia	2
	Lecce	2
Puglia Totale		9
Sardegna	Cagliari	6
	Carbonia Iglesias	1
	Nuoro	1
	Ogliastra	1
	Oristano	2
	Sassari	3
Sardegna Totale		14
Sicilia	Catania	2
	Messina	3
	Palermo	3
	Siracusa	1
Sicilia Totale		9
Toscana	Firenze	3
	Lucca	1
	Pisa	3
	Prato	1
	Pistoia	2
Toscana Totale		10
Trentino Alto Adige	Bolzano	3
	Trento	2
Trentino Alto Adige Totale		5
Umbria	Perugia	1
Umbria Totale		1
Valle d'Aosta	AO Totale	2
Valle d'Aosta Totale		2
Veneto	Padova	2
	Treviso	1
	Venezia	2
	Vicenza	2
	Verona	2
Veneto Totale		9
Totale complessivo		175

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA NAZIONALE RECAPITO - PORTALETTERE

Al Responsabile Regionale Risorse Umane

Il sottoscritto _____ n° matricola _____

nato a _____ il _____

Livello E D

Portalettere junior

Portalettere senior

Ufficio / Unità di appartenenza _____ Provincia _____

PROVINCIA RICHIESTA

Condizioni familiari

1.	famiglia monoparentale (punti 10) (**)	
2.	coniuge o, in assenza, 1° figlio (punti 7) (*)	
3.	ciascun figlio fino a 8 anni (punti 6)	n.
4.	ciascun figlio da 9 a 18 anni (punti 5)	n.
5.	genitore fiscalmente a carico (punti 3)	n.

(*) indicare se c (coniuge) o f (figlio); (**) indicare sì/no

PARENTELA (*)	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA (da compilarsi solo per i figli)	FISCALMENTE A CARICO (SI/NO) (da compilarsi solo per i genitori)

(*) g = genitore; f = figlio; c = coniuge

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso, alla data del 24 giugno 2008, dei requisiti di cui sopra.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n° 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

(firma del richiedente)

(g) (m) (a)
data della presentazione della domanda

[Handwritten signatures and dates]