

IPOTESI RIENTRO SEDE CENTRALE E STRUTTURE STAFF

POSTE ITALIANE

Roma, 28 settembre 2021 – Verbale Comitato OPN

PIANO DI RIENTRO

IPOTESI RIENTRO-REGOLE DI BASE

Il piano di rientro è articolato sulle seguenti regole di base;

- massima percentuale di rientro dallo sw pari al 50% nel mese di ottobre portata al 60% già a partire dal mese di novembre;
- riduzione della massima percentuale di rientro di cui al punto precedente per gli edifici ubicati in zone arancioni o rosse;
- rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro in postazione di lavoro indipendentemente dalla situazione epidemiologica e dall'utilizzo della mascherina (obbligatorio quando si è in presenza di altre persone);
- gestione dei rientri nel rispetto delle regole descritte in capo ai Responsabili/Preposti* (per il ciascun dipendente, almeno 2 rientri a settimana);
- esclusione dalla turnazione dei rientri dei soggetti riconosciuti come fragili.

Nel caso di situazione epidemiologica con sole zone bianche/gialle

	Risorse applicate	Ottobre	novembre	dicembre
EDIFICIO TORRE – Europa 190	1.303	651	781	781
EDIFICIO LOTTO NORD – Europa 175	4.029	2.014	2.417	2.417
EDIFICIO PALAZZINA SOCIALE – Asia 90	772	386	463	463
Totale complesso Eur	6.104	3.051	3.661	3.661
	cumulata rientri	fino al 50%	fino al 60%	fino al 60%

Nella tabella, fissato il mese, si riporta il numero di dipendenti che rientrerebbero nel caso in cui si raggiungesse la massima percentuale ipotizzata.

REGOLE SPECIFICHE 1/2

IN FUNZIONE DEL COLORE DELLA REGIONE DA DISPOSIZIONI NAZIONALI

ZONA BIANCA	ZONA GIALLA	ZONA ARANCIONE	ZONA ROSSA
Mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m in postazione di lavoro	Mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m in postazione di lavoro	Mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m in postazione di lavoro	Mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m in postazione di lavoro
Percentuale massima di rientro pari al 50% ad ottobre e 60% a partire da novembre	Percentuale massima di rientro pari al 50% ad ottobre e 60% a partire da novembre	Percentuale massima di rientro pari al 35%	Percentuale massima di rientro pari al 25%
Utilizzo di tutte le stanze	Utilizzo preferenziale delle stanze con ventilazione naturale. Laddove possibile, apertura finestre per 5' ogni ora	Utilizzo preferenziale delle stanze con ventilazione naturale. Laddove possibile, apertura finestre per 5' ogni ora	Utilizzo preferenziale delle sole stanze con ventilazione naturale. Laddove possibile apertura finestre per 5' ogni ora
In caso di stanze occupate da personale facente capo a differenti Responsabili/Preposti, coordinamento tra questi per la programmazione dei relativi rientri	In caso di stanze occupate da personale facente capo a differenti Responsabili/Preposti, coordinamento tra questi per la programmazione dei relativi rientri	In caso di stanze occupate da personale facente capo a differenti Responsabili/Preposti, coordinamento tra questi per la programmazione dei relativi rientri	In caso di stanze occupate da personale facente capo a differenti Responsabili/Preposti, coordinamento tra questi per la programmazione dei relativi rientri

REGOLE SPECIFICHE 2/2

IN FUNZIONE DEL COLORE DELLA REGIONE DA DISPOSIZIONI NAZIONALI

ZONA BIANCA	ZONA GIALLA	ZONA ARANCIONE	ZONA ROSSA
Esclusione dalla turnazione del personale fragile nonché di chi abita in comuni zona rossa.	Esclusione dalla turnazione del personale fragile nonché di chi abita in comuni zona rossa.	Esclusione dalla turnazione del personale fragile nonché di chi abita in comuni zona rossa. Valutazione di esclusione della turnazione per causali che richiedono maggior tutela.	Esclusione dalla turnazione del personale fragile nonché di chi abita in zona rossa. Inoltre, esclusione dei genitori con figli piccoli o adolescenti a casa per scuole chiuse (entrambi lavoratori), personale riconosciuto come caregiver familiare e personale che abita fuori dal perimetro del comune in cui è ubicato l'edificio e che usa i mezzi pubblici per recarsi a lavoro
Mensa e Bar aperti con specifiche disposizioni per gli utilizzatori.	Mensa e Bar aperti con specifiche disposizioni per gli utilizzatori	Mensa e Bar chiusi	Mensa e Bar chiusi
Rientro dei consulenti, se strettamente necessari, con applicazione delle stesse regole del personale PI	Rientro dei consulenti, se strettamente necessari, con applicazione delle stesse regole del personale PI	Rientro dei consulenti, se strettamente necessari, con applicazione delle stesse regole del personale PI	Rientro dei consulenti, se strettamente necessari, con applicazione delle stesse regole del personale PI

REGOLE GENERALI

In generale è **obbligatorio** attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal proprio **Responsabile/Preposto** e/o riportate dalla **segnaletica** eventualmente presente, con particolare riferimento alle modalità di stazionamento in fila, al contingentamento (numero massimo di persone contemporaneamente presenti) degli accessi ai servizi igienici, agli ascensori, agli spogliatoi, alle aree fumatori, alle aree break, ecc.

AMBITO	MISURE IGIENICHE E COMPORAMENTI OBBLIGATORI NEI LUOGHI DI LAVORO
SPAZI COMUNI	negli spazi comuni dei luoghi di lavoro quali corridoi, atri, scale, aree fumatori, aree break, ascensori, aree antistanti ai distributori, servizi igienici, ecc., è obbligatorio indossare una mascherina di protezione della vie respiratorie . Nonostante l'utilizzo della mascherina, il lavoratore deve comunque impegnarsi a mantenere la distanza interpersonale di 1 metro
SPAZI COMUNI	non stazionare negli spazi comuni di passaggio (corridoi, androni, atri, ecc.) e limitare al tempo strettamente necessario lo stazionamento in fila ai distributori, nelle aree fumatori, nelle aree break, ecc. E' consentito rimuovere la mascherina solo quando inevitabile e solo per il tempo strettamente necessario (ad esempio bere un caffè), mantenendo obbligatoriamente la distanza di sicurezza. Lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle con soluzione idroalcolica prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici di bevande o snack
SPAZI COMUNI	limitare all'espletamento delle attività strettamente necessarie gli spostamenti all'interno dei luoghi di lavoro. E' vietato spostarsi immotivatamente dal proprio ambiente/postazione di lavoro
SCALE	utilizzare le scale laddove non sussistano particolari motivi ostativi. E' obbligatorio lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle con soluzione idroalcolica dopo aver utilizzato le scale
ASCENSORI	utilizzare gli ascensori secondo le indicazioni fornite dal Responsabile/Preposto, dalle Istruzioni emanate o dall'eventuale segnaletica. Per ogni corsa, l'utilizzo è consentito ad un numero massimo di persone pari alla metà di quello previsto per l'ascensore . Tale numero comunque non può mai superare le quattro unità. E' obbligatorio lavare la mani con acqua e sapone o igienizzarle con soluzione idroalcolica prima dell'utilizzo dell'ascensore
POSTAZIONE DI LAVORO	utilizzare la mascherina quando si è in presenza di altre persone, indipendentemente dalla distanza interpersonale
RIFIUTI	gettare fazzoletti monouso, guanti o mascherine nei contenitori dedicati e individuati da apposita segnaletica. Prima e dopo avere gettato tali rifiuti lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle con soluzione idroalcolica
RIUNIONI	le riunioni in presenza costituiscono un'evenienza eccezionale . In questo caso, deve essere ridotto al minimo indispensabile il numero dei partecipanti e dovrà essere garantito il distanziamento sociale di almeno un metro e l'uso costante della mascherina obbligatoria a cura del soggetto organizzatore.

Posteitaliane

    [poste.it](https://www.poste.it)